

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัด.....มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยา

โดยขอด้วยกฎหมายชื่อ.....ซึ่งคลอดบุตรเมื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

\*หมายเหตุ โปรดแนบสำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาสูติบัตร

ความเห็นคนบติ/ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก

เห็นควรอนุญาต

ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เห็นควรอนุญาต

ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร

วันที่...../...../.....

คำสั่งอธิการบดี

เห็นควรอนุญาต

ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

วันที่...../...../.....